

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: **2P1-M1 5/20-2.1.1.-02**

Predmet nabave: **Izgradnja nadstrešnice na tržnici Općine Donja Dubrava**

Donja Dubrava, siječanj 2022.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Preuzimanje poziva na dostavu ponuda:	3
1.3.	Sukob interesa	3
1.4.	Evidencijski broj nabave	3
1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	3
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi	3
1.7.	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1.	Predmet nabave	4
2.2.	Troškovnik	4
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.4.	Količina predmeta nabave	4
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave	5
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA	6
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
5.	SADRŽAJ PONUDE	7
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	8
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
9.	JEZIK I PISMO PONUDE	8
10.	ROK VALJANOSTI PONUDE	8
11.	PREGLED I OCJENA PONUDA	8
12.	OSTALE ODREDBE	9
12.1.	Obilazak lokacije ulaganja	9
12.2.	Podugovaratelji	9
12.3.	Zajednica gospodarskih subjekata	10
12.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	10
12.5.	Jamstva	10
12.5.1.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	10
12.5.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: OPĆINA DONJA DUBRAVA
Sjedište: Trg Republike 13, Donja Dubrava, 40328
OIB: 63140387407
Kontakt osoba naručitelja: Monika Žinić
Telefon: +385 (0)40 688 919; +385 (0)99 409 9475
Elektronička pošta: opcina@donjadubrava.hr

1.2. Preuzimanje poziva na dostavu ponuda:

Ovaj Poziv na dostavu ponuda i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na postupak jednostavne nabave, neograničeno i u cijelosti je dostupna na: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

1.3. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016 ., a vezano uz čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprečavanja sukoba interesa, Općina Donja Dubrava ne smije sklopiti ugovore o javnoj nabavi, kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- 1) VARGA d.o.o., Prvomajska 16 Donja Dubrava, OIB: 17805800444

1.4. Evidencijski broj nabave

2P1-M1 5/20-2.1.1.-02

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **216.690,50 HRK**
Iznos PDV-a: 54.172,63 HRK
Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: **270.863,13 HRK**

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o izvođenju radova

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je izgradnja nadstrešnice na tržnici Općine Donja Dubrava, a uključuje sljedeće radove: pripreme radove, zemljane radove, betonske i AB radove, krovopokrivačke te obrtničke radove (bravarske i limarske radove), električarske radove.

Opis predmeta nabave detaljno je opisan kroz Glavni projekt (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički) koji se nalaze u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda. Specifikacija predmeta nabave s podacima i potrebnim obilježjima, količini predmeta nabave i drugim potrebnim podacima, opisana je u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

2.2. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik objavljen u sustavu za prikupljanje ponuda u sklopu AGRONET.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez PDV-a
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Gospodarski subjekt snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje Troškovnika te sam određuje računanje ukupnih cijena, međusuma i suma korištenjem tabličnog kalkulatora. Sve formule unesene u troškovnik kakav je objavljen su orijentacijske. Gospodarski subjekt snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Ova nabava nije podijeljena u grupe.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke će biti Donja Dubrava, k.č.br. 761/22, k.o. DONJA DUBRAVA

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Naručitelj će izvođača uvesti u posao u roku od 5 dana od dana obostranog potpisa ugovora, što se smatra i početak izvođenja radova. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok isporuke za ugovorene radove je **31/05/2022**

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Rok isporuke moguće je produžiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima, isključivo uz pisano odobrenje naručitelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- 3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- 3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- 3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 ove Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati:

- **potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom (**Prilog II Poziva na dostavu ponuda nadmetanje – za točke 3.1.1., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.) i**

- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (potvrda Porezne uprave ili drugi važeći dokaz se dostavlja u izvorniku) – za točku 3.1.2.**
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.4. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici (**osim potvrde porezne uprave koja se dostavlja isključivo u izvorniku**). U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave). Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

5. SADRŽAJ PONUDE

Pravilno ispunjena ponuda sadržava minimalno

- a) Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Poziva na dostavu ponuda) i **Dodatak 1** – samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima;
- b) Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Poziva na dostavu ponuda - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Poziva na dostavu ponuda);
- c) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
- d) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
- e) Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (**Prilog III**); - samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata
- f) Popunjeni Troškovnik (**Prilog IV**) ove Poziva na dostavu ponuda;

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije **isključivo putem AGRONETA / PORTAL PONUDA**

- a) Dokumenti se dostavljaju u općeprihvaćenom i ne diskriminirajućem formatu (.doc, .xls, .pdf)
- b) Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
- c) Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Pozivu.
- d) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik.

6.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

6.3. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupni iznos ponude s porezom na dodanu vrijednost.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Ponuditelj se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektnu dokumentaciju jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda i Ugovora o nabavi radova.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marke, certifikate, ateste, standarde i norme, ako su navedeni u tehničkoj specifikaciji primjenjuje se izraz „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“

6.5. Ponudbeni list: **U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koji su vezani uz predmet nabave.** Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu

vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

- 6.6.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 6.7.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u elektroničkom obliku.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

- 7.1.** Ponuda mora biti predana **putem AGRONETA / PORTALA PONUDA**, najkasnije do **07/02/2022 do 14:00 sati po lokalnom vremenu**.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

- 8.1.** Kriterij za odabir ponude **je najniža cijena**.

Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost i ne može koristiti pravo odbitka pretporeza te se ponude uspoređuju s uključenim PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

- 9.1.** Ponuda može biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neovjereni prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

- 10.1.** Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

- 11.1.** Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

- 11.2.** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke sukladnosti

- 11.3.** Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- ako se u tijeku provedbe nabave utvrde činjenice koje mogu dovesti naručitelja u situaciju da ne može zaključiti ugovor o nabavi bez značajnog rizika od pojave nepravilnosti ili određivanja financijskih korekcija.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

- 11.4.** Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Obilazak lokacije ulaganja

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Gospodarskom subjektu omogućit će se uvid i pregled lokacije radnim danom od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu osobi označenoj za kontakt u točki 1.1. Zainteresirani subjekt nije obavezan pregledati buduću lokaciju radova i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Projektnu dokumentaciju u cijelosti Naručitelj je objavio putem AGRONET / PORTAL PONUDA

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Poziva, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

12.2. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Podugovaratelji, ukoliko su planirani, dužni su ispunjavati sve uvjete opisane u točki 3. Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom će se definirati i mogućnost naknadnog uvođenja podizvoditelja uz prethodnu dostavu dokaza sposobnosti sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

12.3. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna (Prilog V – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

12.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Obračun radova vršiti će se po stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 5 (pet) kalendarskih dana, a okončanu u roku 10 (deset) kalendarskih dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja (rok za ovjeru od strane stručnog nadzora je 5 kalendarskih dana).

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Ugovorom o nabavi definirat će se svi detalji oko načina i uvjeta plaćanja.

12.5. Jamstva

12.5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi obavezan je dostaviti kod potpisa ugovora o nabavi naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) na iznos od ukupno 20.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

12.5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi suglasan je da će se jamstvo za uredno izvršenje ugovora iz točke 12.5.1. nakon završetka nabave i potpisanog zapisnika o primopredaji u punom opsegu koristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji će iznositi **10 godina**. Nakon isteka garantnog roka od 10 godina će se jamstvo iz točke 12.5.1. vratiti ponuditelju.

U Donjoj Dubravi, 24/01/2022

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:
Marijan Varga, načelnik Općine Donja Dubrava